

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 32
с. Стрелецкое» Белгородского района
Протокол № 02 от 28.11.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ
Детский сад № 32 с. Стрелецкое»
Белгородского района Т.П. Беседина
Приказ № 227-од от 28.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МДОУ
«Детский сад № 32 с. Стрелецкое»
Белгородского района
Протокол № 4 от 28.12.2020 г.

**Положение
об организации деятельности
по оказанию платных образовательных услуг в
МДОУ «Детский сад №32 с. Стрелецкое»
Белгородского района Белгородской области
на период 2021-2026 г.г.**

Белгородский район
2021

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в дальнейшем - «Положение», в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 32 с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области» (далее по тексту Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Муниципального совета Белгородского района от 28.02.2014 года №67 «Об утверждении Порядка формирования и регулирования цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Белгородского района», Уставом Учреждения, и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 3 до 8 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы образовательной организации.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

«Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«Заказчик» – физическое и(или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (родитель, законный представитель);

«Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая дополнительные платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой (частью дополнительной общеобразовательной программы) и условиями договора.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются Обучающимся на договорной основе за рамками образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательных программ и государственного образовательного стандарта, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, согласовывается с Управляющим советом, утверждается руководителем Учреждения. Положение принимается на срок с 01.01.2021 года по 31.12.2026 года.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются согласно сведениям о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности на соответствующие виды услуг.

2.2. Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом Исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения (наличие не менее 10 заявлений на одну услугу, за исключением услуг, оказываемых учителем-логопедом и педагогом-психологом).

3. Условия оказания платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель создает следующие условия:

- соответствие предоставляемых услуг действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие предоставляемых услуг требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- качественное кадровое обеспечение услуг;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение услуг.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств Заказчика и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.4. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей Исполнителя.

3.5. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы для детей. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Исполнителем образовательных услуг.

3.7. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

4. Стоимость платных образовательных услуг

4.1. Методику расчета стоимости платных образовательных услуг определяет Исполнитель. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т. п.

4.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей дополнительной общеобразовательной программы по каждому виду услуг на основании проведенных маркетинговых исследований и затрат, предусмотренных калькуляцией на платные образовательные услуги, и утверждается в российских рублях постановлением администрации Белгородского района.

4.3. Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще, чем один раз в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных Заказчиком и Исполнителем в уже заключенных договорах.

4.4. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности Исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом Исполнителя.

5. Порядок поступления и расходования

5.1. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг указываются в договоре, заключаемом между Заказчиком и Исполнителем.

5.2. Оплата производится путем перечисления авансового платежа в размере 100% стоимости услуг в месяц на лицевой счет образовательного учреждения, через кредитную организацию в срок до 20 числа месяца на основании квитанции, предоставленной Исполнителем.

5.3. В случае непосещения Обучающимся занятий по различным причинам внесенная ранее плата засчитывается в счет предстоящих платежей.

5.4. Поступившие на лицевой счет образовательной организации денежные средства от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в образовательную организацию и расходуются в

соответствии с планом финансовой деятельности образовательной организации на нужды, связанные с развитием Учреждения, которые включают в себя:

- расходы на оплату труда (вознаграждения) по заключенным договорам об оказании платных образовательных услуг и обязательным отчислениям по ним в фонды;

- расходы на покупку канцтоваров, призов и наград для поощрения лучших воспитанников;

- расходы, связанные с взаимодействием с педагогами других образовательных учреждений;

- расходы на оплату командировок;

- расходы на выплату премий работникам Учреждения;

- расходы на повышение квалификации работников Учреждения;

- общехозяйственные расходы и горюче-смазочные материалы;

- приобретение оборудования и наглядных пособий;

- расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией основных средств: текущий ремонт здания, оборудования и т.п.;

- оплату коммунальных услуг;

- расходы на приобретение работ, услуг производственного характера, выполняемыми сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, заключившими с Учреждением договор оказания услуг (работ);

- прочие расходы, направленные на развитие Учреждения.

6. Информация об услугах

6.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет по адресу <https://iskrinka.uobr.ru/>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

6.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителя ответственным за организацию платных образовательных услуг.

7. Порядок заключения договоров

7.1. Договор, примерная форма которого утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования, заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;

- б) место нахождения Исполнителя;

- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилию, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полную стоимость образовательных услуг по договору, порядок и сроки их оплаты;
- и) сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и направленность образовательной программы;
- л) форму обучения;
- м) сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы или части дополнительной общеобразовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.2. Для заключения договора с Заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом Исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным образовательным программам.

7.3. Для заключения договора с Заказчиком – юридическим лицом последний представляет:

- заверенную копию учредительных документов;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени Заказчика;
- документы, предусмотренные локальным нормативным актом Исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

7.4. Факт ознакомления Заказчика с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

7.5. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

8. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

8.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с Положением, утвержденным Исполнителем.

8.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Исполнителя о приеме Обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме Обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3(трех) рабочих дней с момента заключения договора.

8.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей Заказчика, Исполнителя и Обучающегося.

8.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ Исполнителя.

Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3(трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

8.5. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если Заказчик нарушил сроки оплаты образовательной услуги по действующему договору между сторонами, более двух календарных месяцев подряд, путем письменного уведомления об отказе от исполнения, а также, в случае если надлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

Уведомление о расторжении Договора направляется Исполнителем не позднее чем за 10 дней до даты расторжения.

Уведомление может быть направлено Заказчику одним из способов:

- 1) посредством электронной почты, указанной в действующем договоре;
- 2) заказным письмом на адрес Заказчика, указанном в действующем договоре;
- 3) вручено лично Заказчику в образовательном учреждении.

Уведомление должно содержать:

- причины расторжения договора;
- информацию о наличии задолженности за оказанные услуги по действующему договору;
- установленный конечный срок оплаты задолженности за оказанные услуги в действующему договору.

8.6. Факт действий (бездействия) Обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

8.7. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении Обучающегося. Договор с Заказчиком расторгается на

основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

8.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика ответственный за платные образовательные услуги осуществляет сверку расчетов с Заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе Заказчика.

При наличии задолженности ответственный за организацию платных образовательных услуг информирует Заказчика и незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

8.9. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя ответственный за организацию платных образовательных услуг осуществляет сверку расчетов с Заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении Обучающегося.

При наличии задолженности по оплате ответственный за организацию платных образовательных услуг уведомляет Заказчика о сумме задолженности и направляет Заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении Обучающегося.

В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

8.10. Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплату оказанных услуг по действующему Договору, в том числе путем взыскания платы в судебном порядке.

9. Порядок организации образовательного процесса

9.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой (частью дополнительной общеобразовательной программы) и условиями договора.

9.2. Освоение дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для Обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в той форме обучения, которая определена в утвержденной дополнительной общеобразовательной программе.

9.4. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности дополнительной общеобразовательной программы и

устанавливаются Исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп Исполнитель осуществляет самостоятельно.

9.5. С целью организации образовательного процесса руководитель Учреждения назначает ответственное лицо за организацию методической работы по оказанию платных образовательных услуг.

9.6. Ответственное лицо за организацию методической работы по оказанию платных образовательных услуг:

- оказывает методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролирует качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг,

- подписывает акты приемки выполненных работ от педагогов и (или) табель учета рабочего времени педагогов, предоставляющих дополнительные платные образовательные услуги;

- ведет учетно-отчетную документацию, необходимую для оказания дополнительных платных образовательных услуг,

- осуществляет материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы Учреждения.

10. Ответственность исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг

10.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом образовательной организации.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков, оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеобразовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами и договором;

- б) соразмерного уменьшения стоимости полученных платных образовательных услуг;

- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки

оказанных платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от договора.

10.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

11. Кадровое обеспечение

11.1. На должность педагога, реализующего дополнительные общеобразовательные программы принимаются лица, имеющие соответствующее образование и предоставившие документы в соответствии в федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Руководитель Учреждения:

- заключает договора гражданско-правового характера с работниками Учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- заключает договора гражданско-правового характера с конкретными работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности;

11.3. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг лицам, заключившим договора гражданско-правового характера, производится в форме ежемесячного вознаграждения, выплачиваемого из привлеченных дополнительных средств в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, согласно договору гражданско-правового характера, в сроки выплаты заработной платы по Учреждению.

12. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

12.1. Контроль за надлежащим исполнением договора, в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг, за своевременной оплатой стоимости обучения Заказчиком, осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый Исполнителем.

12.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных образовательных услуг осуществляет управление образованием администрации Белгородского района выполняющее полномочия Учредителя образовательной организации.

12.3. Учредитель вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

12.4. Перечень документации по оказанию платных образовательных услуг, наличие которой является обязательной:

- 1) Устав Учреждения;
 - 2) Лицензия на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
 - 3) Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении;
 - 4) Дополнительные образовательные программы Учреждения;
 - 5) Приказ руководителя Учреждения об организации платных образовательных услуг;
 - 6) Калькуляция расчетов стоимости платных образовательных услуг и расчеты к ним;
 - 7) Прейскурант цен на оказываемые дополнительные платные образовательные услуги;
 - 8) Приказ руководителя Учреждения об утверждении перечня дополнительных платных образовательных услуг;
 - 9) Учебный план и (или) рабочие программы педагогов, осуществляющих деятельность по предоставлению платных образовательных услуг;
 - 10) Заявления родителей (законных представителей) об оказании платных образовательных услуг;
 - 11) Списки обучающихся (воспитанников), зачисленных на обучение дополнительной образовательной программе;
 - 12) Договора с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг;
 - 13) Журнал учета договоров с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг;
 - 14) Расписание занятий по предоставлению платных образовательных услуг;
 - 16) Журналы учета посещаемости воспитанниками занятий по платным образовательным услугам;
 - 17) Договора гражданско-правового характера с педагогами, осуществляющими деятельность по предоставлению платных образовательных услуг;
 - 18) Табель учета рабочего времени педагогов, осуществляющих деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и акт выполненных работ;
 - 19) Книга отзывов и предложений по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
-