

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МДОУ «Детский сад № 32  
с. Стрелецкое» Белгородского  
района Белгородской области  
Протокол №2 от 30.07.2020  
Протокол №3 от 20.08.2022  
о внесении изменений

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ «Детский сад  
№ 32 с. Стрелецкое» Белгородского  
района Белгородской области



Т.П. Беседина

Приказ №125-од от 30.07.2020  
Приказ №157-од от 01.09.2022  
о внесении изменений



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
Профсоюзной организации МДОУ  
«Детский сад № 32 с. Стрелецкое»

*Е.В. Асовик*  
Е.В. Асовик

« 01 » 09 2022 г.

**Положение  
об оплате труда и стимулировании  
работников муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 32 с. Стрелецкое  
Белгородского района Белгородской области»  
(новая редакция, с изменениями на 01.09.2022 г.)**

с. Стрелецкое  
2022 г.

и утверждается приказом заведующего Учреждения, за исключением случаев внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты муниципального, регионального и федерального уровней, регламентирующих оплату труда работников образовательных организаций.

1.6.1. В случае внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты муниципального, регионального и федерального уровней, регламентирующих оплату труда работников образовательных организаций, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа руководителя Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом и доводятся до сведения работников Учреждения.

## 2. Система оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате Работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

2.2.1. Заработную плату, состоящую из базового должностного оклада, а также гарантированных надбавок и доплат, надбавок компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности, выплачиваемых в порядке, установленном действующим законодательством.

Размер базового должностного оклада по профессиональным квалификационным группам должностей работников дошкольного образовательного учреждения устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

В соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» в

приложении №1 к настоящему Положению определен перечень и размер гарантированных надбавок и доплат, компенсационных выплат за особые условия труда, которые устанавливаются работникам на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2.2. Стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые Положением о распределении фонда стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области».

Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда. Стимулирующие выплаты выплачиваются из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда локальным актом Учреждения.

2.2.3. Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за совмещение профессий (должностей), - выполнение дополнительно возложенных обязанностей, не входящих в должностные обязанности работников, определяемые Учреждением и выплачиваемые в пределах средств, направляемых на оплату труда:

1) Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его месячной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию. При этом оплата труда за замещение отсутствующего работника производится с учетом квалификационной категории замещающего работника;

2) Оплата замены за временно отсутствующего педагогического работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) в Учреждении производится путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены) на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц;

3) Замена административного, учебно-вспомогательного персонала, технических исполнителей и обслуживающего персонала оплачивается от базового оклада заменяемого работника, с учетом гарантированных доплат и компенсационных выплат, без стимулирующей части, за фактически отработанное время.

4) Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим в Учреждении дополнительную работу по такой же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам



(в том числе работающим по совместительству), выполняющим в Учреждении дополнительную работу по другой профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), увеличении объема работ, возложении дополнительных обязанностей, наряду с работой, определенной трудовым договором, производится доплата за совмещение профессий (должностей) от базового должностного оклада, с учетом гарантированных надбавок за специфику работы образовательной организации и стимулирующих выплат, предусмотренных по замещаемой профессии (должности).

Виды и размеры доплат за замену отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (за исключением педагогических работников) определены приложением №2 к настоящему Положению и устанавливаются на основании приказа руководителя Учреждения. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии со ст. 60.2., ст.151 Трудового Кодекса РФ.

Совокупный размер доплат, установленных Работнику, максимальным размером не ограничивается.

2.2.4. Единовременные (разовые) премии выплачиваются в связи с профессиональными праздниками, государственными праздниками, по итогам работы за год, в рамках фонда оплаты труда при наличии финансовой возможности (экономии). Размер единовременных (разовых) премий устанавливается приказом руководителя Учреждения в зависимости от результатов работы каждого Работника. Размер единовременных (разовых) премий максимальным размером не ограничивается.

2.3. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4. Фонд оплаты труда Учреждения формируется за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, полученных от осуществления ДООУ деятельности в соответствии с её уставными целями и видами деятельности.

### **3. Начисление и выплата заработной платы**

3.1. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем Учреждения.

3.3. Табели учета рабочего времени заполняет работник, ответственный за кадровое делопроизводство, утверждает табель руководитель Учреждения.

3.4. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

3.5. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

3.6. Заработная плата выплачивается Работникам в кассе Учреждения либо перечисляется на указанный Работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

3.7. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- размеров и оснований произведенных удержаний;

- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

3.8. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: до 25 числа расчетного месяца за первую половину месяца (с 01 по 15 число), до 10 числа месяца, следующего за расчетным, за вторую половину месяца (с 16 числа по конец месяца) за фактически отработанное время.

*(п.3.8. изменен с 01.09.2022 г., введен в действие с 01.01.2023 г.)*

3.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.10. При невыполнении Работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится за фактически отработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы Работника. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за Работником сохраняется не менее двух третей оклада (должностного оклада). При невыполнении должностных обязанностей по вине Работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

3.11. Время простоя по вине Работодателя, если Работник в письменной форме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не

менее двух третей средней заработной платы Работника. Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если Работник в письменной форме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада). Время простоя по вине Работника не оплачивается.

3.12. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению Работника.

3.13. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично Работнику.

3.14. Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала, в случае если отпуск предоставляется работникам в соответствии с утвержденным графиком отпусков. В иных случаях оплата отпуска производится в дни выплаты заработной платы.

3.15. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, в указанный выше срок Работнику выплачивается не оспариваемая Работодателем сумма.

3.16. В случае смерти Работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи Учреждению документов, удостоверяющих смерть Работника.

#### **4. Ответственность Работодателя**

4.1. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме.

4.3. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.4. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одного процента от невыплаченных в

срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение распространяется на взаимоотношения, возникшие с 1 января 2020 года и действует до принятия нового.

---



**Приложение №1**

к Положению об оплате труда и стимулировании работников МДОУ «Детский сад № 32 с. Стрелецкое» (в новой редакции от 30.07.2020 г.)

**Перечень и размер гарантированных надбавок и доплат, компенсационных выплат за особые условия труда**

№ п/п	Категория работников	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовому окладу
1.	Педагогические работники, помощники воспитателей, медицинский персонал	За работу в группах компенсирующей и комбинированной направленности	0,20
	Учитель-логопед (дефектолог)	Логопедический пункт	0,20
2.	Педагогические работники, медицинский персонал	За работу в сельской местности (специалистам)	0,25
3.	Помощники воспитателей	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения мероприятий по реализации образовательной программы, оздоровительных мероприятий	0,30
4.	Всем категориям работников по результатам аттестации рабочих мест	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	0,12
5.	Категории (в соответствии с Трудовым кодексом)	За работу в ночное время	0,35
6.	Молодые специалисты (педагогические работники)	Молодые специалисты, получившие среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятые на работу на должности педагогических работников в общеобразовательные организации, на период первого года трудовой деятельности	0,30
7.	Педагогические работники (кроме старших воспитателей)	За реализацию в организации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	0,26



**Приложение №2**

к Положению об оплате труда и стимулировании работников МДОУ «Детский сад № 32 с. Стрелецкое» (в новой редакции от 30.07.2020 г.)

**Виды и размеры доплат за совмещение профессий (должностей)-  
дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные  
обязанности работников, исполнение обязанностей временно  
отсутствующего работника**

N п/п	Наименование доплаты	Размер надбавки
1.	Замена административного, учебно-вспомогательного персонала, технических исполнителей и обслуживающего персонала на период временного отсутствия работника	До 75% от базового оклада заменяемого работника, с учетом гарантированных доплат и компенсационных выплат
2.	Выполнение дополнительной работы по такой же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности), путем совмещения профессий (должностей), увеличении объема работ, возложении дополнительных обязанностей, наряду с работой, определенной трудовым договором	До 75% от базового должностного оклада, с учетом гарантированных надбавок за специфику работы образовательной организации, и стимулирующих выплат, предусмотренных по замещаемой профессии (должности)*

\* Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии со ст. 60.2., ст.151 Трудового Кодекса РФ

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МДОУ «Детский сад № 32  
с. Стрелецкое» Белгородского  
района Белгородской области  
Протокол №2 от 30.07.2020 г.  
Протокол №3 от 30.08.2022 г.  
о внесении изменений



**УТВЕРЖДАЮ**

руководящий МДОУ «Детский сад  
Стрелецкое» Белгородского  
района Белгородской области

Т.П. Беседина

Приказ №125-од от 30.07.2020 г.

Приказ №157-од от 01.09.2022 г.

о внесении изменений



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профессиональной организации МДОУ  
«Детский сад № 32 с. Стрелецкое»

/ Е.В. Асовик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**Положение о распределении фонда стимулирующей части фонда оплаты труда  
работников муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 32 с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области»  
(новая редакция на 30.07.2020 г., с изменениями на 01.09.2022 г. )**

с. Стрелецкое  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении фонда стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области» (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 8 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 07.04.2014 г. №134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Стимулирующий фонд оплаты труда Учреждения состоит из стимулирующей части фонда оплаты труда заведующего и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда всех категорий работников Учреждения, определяет перечень показателей результативности профессиональной деятельности (критерии) по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

1.5. Стимулирующие выплаты всем категориям работников (первая квалификационная группа «Педагогические работники», вторая квалификационная группа «Специалисты и учебно-вспомогательный персонал», третья квалификационная группа «Технические исполнители и обслуживающий персонал», четвертая квалификационная группа «Административно-управленческий персонал») устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.6. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя Учреждения (далее – Работодатель) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с



2.9. Управляющий совет принимает решение о распределении стимулирующих выплат большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Решение Управляющего совета оформляется протоколом.

2.10. По итогам заседания Управляющего совета Заведующий издает приказ о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, с обязательным ознакомлением работников под роспись.

2.11. Для вновь принятых работников, а также работникам при выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 (до 3-х) лет, длительного отпуска сроком до 1-го года (далее – вновь принятые работники), стимулирующая выплата по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии непосредственного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

2.12. Установление размера стимулирующих выплат для вновь принятых работников производится на основании решения рабочей группы, по итогам заседания которой Заведующий издает приказ о выплате стимулирующей части фонда оплаты труда вновь принятым работникам, с обязательным ознакомлением вновь принятых работников под роспись.

На рассмотрение рабочей группы каждым вновь принятым работником предоставляется оценочный лист, в котором отражаются критерии и самооценка результативности профессиональной деятельности, в соответствии с квалификационной группой. Рассмотрение оценочных листов рабочей группой производится в течении трех рабочих дней.

2.13. При переводе работника на другую должность в одной квалификационной группе за ним сохраняется ранее установленное количество стимулирующих баллов, при переводе работника на должность в другую квалификационную группу, количество стимулирующих баллов устанавливается как для вновь принятого работника.

2.14. Оценочные листы работников, подтверждающие документы о выполнении критериев хранятся в Учреждении до завершения следующего оцениваемого периода; протоколы рабочей группы, сводная оценочная ведомость хранятся в Учреждении в течении 5-ти лет.

### **3. Порядок обжалования решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.**

3.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной



рабочей группой и Управляющим советом, он вправе подать апелляцию.

3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Управляющего совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу рабочей группы и Управляющего совета и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции председатель Управляющего совета в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание Управляющего совета с приглашением работника, подавшем апелляцию.

3.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Управляющего совета ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

3.6. Оценка, данная Управляющим советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается приказом Заведующего.

#### **4. Показатели эффективности деятельности**

**и оценки труда работников МДОУ «Детский сад № 32 с. Стрелецкое» (образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования), учитываемые при установлении стимулирующих выплат**

4.1. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников МДОУ «Детский сад № 32 с. Стрелецкое» (образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования), учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах.

Сокращенные обозначения, применяемые в данных показателях:

- ДОО – образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования;
- ФГОС ДО - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

- АПО – актуальный педагогический опыт;
- ГКП - группа кратковременного пребывания;
- ИП - индивидуальный предприниматель;
- ЧДОО – частная образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования;
- ЗОЖ - здоровый образ жизни;
- ПМПКк – психолого-медико-педагогический консилиум ДОО.

**4.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования**

**Первая квалификационная группа «Педагогические работники»**

(воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре,

музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Кол-во баллов по каждому показателю	Подтверждение
1	2	3	4	5	6
<b>1. Общие показатели</b>					
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	все, относящиеся к педагогическим работникам	- РППС соответствует при наличии положительной динамики - <b>5</b> - РППС в целом соответствует, но требует пополнения при наличии положительной динамики - <b>3</b> - в целом соответствует при отсутствии положительной динамики - <b>2</b> - частично соответствует - <b>1</b> - при наличии отрицательной динамики пополнения - <b>0</b> <b>Max - 5 баллов</b>	<b>Max 5 баллов</b>	Итоги мониторинга РППС за оцениваемый период по группе.

1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	все, относящиеся к педагогическим работникам, кроме воспитателей	-качественное и своевременное выполнение –5 - Качественное, при незначительном отступлении от сроков - 4 - Своевременное выполнение при наличии незначительных замечаний по результатам внутренних проверок - 3 - При наличии существенных замечаний и недостатков по результатам проверок –0,	<b>Max5 баллов</b>	Справка, акты, приказы по результатам контроля, анализ данных карт наблюдений
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги <i>(изменен с 01.01.2023 г.)</i>	все, относящиеся к педагогическим работникам	результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы 70-80% -3 балла 80-90 % - 4 балла Свыше 90% - 5 баллов	<b>Max 5 баллов</b>	Данные мониторинга, приказ
1.4	Руководство городским (районным) методическим объединением	все, относящиеся к педагогическим работникам	Руководство городским (районным) методическим объединением	<b>10 баллов</b>	Копия приказа о назначении и справка о качестве руководства деятельностью
1.5.	Участие в инновационной деятельности	все, относящиеся к педагогическим работникам	Участие в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке	<b>Max 5 баллов</b>	Копия приказа о признании ДОО инновационной площадкой, отчет о результатах ведения инновационной деятельности
1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО <i>(изменен с 01.01.2023 г.)</i>	все, относящиеся к педагогическим работникам	На уровне ДОО – 5 баллов, Муниципальный уровень – 7 баллов Региональный уровень – 10 баллов, Федеральный уровень – 15 баллов  <i>(баллы устанавливаются на период 3 года с даты внесения АПО в банк данных)</i>	<b>Max. 15 баллов</b>	Сертификат обобщенного АПО авторских технологий, программ и справка об их распространении

1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	все, относящиеся к педагогическим работникам	публичное выступление (мастер класс, конференция, семинары, средства массовой информации и др.) Диссеминация – 2 балла за каждую статью (публикацию), но не более 4 баллов Выступление на уровне ДОУ – 2 балла за каждое, но не более 6 баллов Муниципальный уровень – 5 баллов, Региональный уровень – 7 баллов,  Max 10 баллов	10 баллов	Буклеты, программы, протоколы и др.
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	все, относящиеся к педагогическим работникам	1) на уровне ДОУ: - инициатор, руководитель проекта – 4 баллов - член команды проекта – 2 балла 2) на муниципальном уровне, на региональном уровне, на федеральном уровне: - инициатор, руководитель проекта, ответственный исполнитель – 5 баллов - член команды проекта, эпизодическая деятельность – 2 балла Max - 9 баллов (при участии на уровнях, указанных в п.1 и п.2)	9 баллов	Копия приказа, анализ результативности за оцениваемый период
1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне (изменен с 01.01.2023 г.)	все, относящиеся к педагогическим работникам	член комиссий по аттестации педагогов, ППК ДО жюри конкурсов, творческих, рабочих групп  На уровне ДОУ – 1 балл за каждую комиссию, рабочую или творческую группу, в том числе жюри конкурса, но не более 8 баллов; На муниципальном уровне – 2 балла за каждую группу, членство в жюри На региональном уровне – 4 балла за каждую группу, членство в жюри	Max - 10 баллов	Копии приказов
1.10.	Наличие звания победителя регионального конкурса «Детский сад года»	все, относящиеся к педагогическим работникам	Региональный уровень	5 баллов	Копия приказа Доплата осуществляется в течение года со дня получения статуса
1.11.	Наличие звания победителя «Воспитатель года»	все, относящиеся к педагогическим работникам	Муниципальный уровень: победитель- 5, призер – 4, лауреат – 3; Региональный уровень: победитель-6, призер – 5, лауреат – 4; Федеральный уровень: победитель -8, призер – 7, лауреат – 6.	Max-8 баллов	Копия приказа Доплата осуществляется в течение года со дня получения статуса



1.12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	все, относящиеся к педагогическим работникам	Организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.	<b>Мах - 5 баллов</b>	Выписка из протокола Педагогического совета об обобщении опыта работы с семьей, утверждении планов работ семейных студий, клубов; аналитическая справка о выполнении плана работы, согласно которому родители привлекаются к проведению НОД, прогулок и т.п.;
1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	все, относящиеся к педагогическим работникам	- Регулярная и качественная деятельность в ГКП, центрах игровой поддержки, лекотеках и др. – до 5 баллов; - Эпизодическая деятельность в ГКП, центрах игровой поддержки, лекотеках и др. - до 3 баллов <b>Мах- 5 баллов</b>	<b>Мах- 5 баллов</b>	Копии приказов, аналитические данные, методические разработки и др.
1.14.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	все, относящиеся к педагогическим работникам	работа в консультационных Центрах, охват семей: - руководство консультационным центром, охват семей - до 5; - регулярная и качественная деятельность в консультационных центрах – 2; - эпизодическая деятельность в консультационных центрах – 1;	<b>Мах –5 баллов</b>	Наличие установленной документации, методических разработок, отсутствие замечаний по работе консультационного центра, справка старшего воспитателя
1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности <i>(изменен с 01.09.2022г.)</i>	все, относящиеся к педагогическим работникам	По данному критерию учитывается выполнение работ, не входящих в должностные обязанности: 1) участие в утренниках (исполнение ролей персонажей): - до 2-х ролей – 1 балл; - от 3-х и более ролей -2 балла; 2) участие в культурно-образовательных, спортивных и общественных мероприятиях: - общественные мероприятия, проводимые на территории поселения, района – 1 балл; - конкурсы для работников, не относящиеся к образовательной деятельности – 1 балл; - спартакиады для работников – 2 балла; - сдача норм ГТО – 1 балл; 3) выполнение ответственных поручений за пределами должностных обязанностей в связи с производственной необходимостью – до 3 баллов <i>(до 2-х поручений – 1 балл, 3-4 поручения – 2 балла, 5-6 поручений и более – 3 балла)</i> 4) участие в проведении ремонтных работ - 2 балла	<b>Мах -10 баллов</b>	справка заместителя заведующего по АХЧ о выполнении поручений, участии в проведении ремонтных работ; справка старшего воспитателя об участии в утренниках (исполнение ролей персонажей), общественных культурно-образовательных и спортивных мероприятиях,

1.16.	Наличие высшего педагогического образования (при отсутствии квалификационной категории)	все, относящиеся к педагогическим работникам	5 баллов – высшее 3 балла – обучение в ВУЗе заочно	Мах - 5 баллов	Копия диплома, справка об отсутствии категории. С момента присвоения категории баллы снимаются.
1.17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО <i>(изменен с 01.09.2022г.)</i>	все, относящиеся к педагогическим работникам	<p><b>Регулярная подготовка и размещение информации о деятельности ДОО на официальных страницах Учреждения в социальных сетях:</b></p> <p><b>1) для воспитателей групп</b> (учитываются публикации каждого воспитателя лично и/или воспитателей-напарников о деятельности в группе):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно 1 раз в неделю для авторских (единоличных) публикаций и не менее 4-х публикаций в месяц – 10 баллов;</li> <li>- регулярно не менее 2-х публикаций в неделю и не менее 8 в месяц для совместных публикаций от воспитателей одной группы – 10 баллов каждому воспитателю группы;</li> <li>- регулярно 3 раза в месяц для авторских и 6 раз в месяц для совместных публикаций – 8 баллов;</li> <li>- ежемесячно по 1 одной публикации для авторских и 2 раза в месяц для совместных публикаций - 4 балла;</li> <li>- не регулярное размещение публикаций, но не менее 4 за весь период -3 балла;</li> <li>- до 3-х публикаций за весь период – 2 балла.</li> </ul> <p><b>2) для иных педагогических работников</b> (учитываются персональные публикации или публикации в соавторстве со вторым педагогом (в случае размещения публикаций от 2-х педагогов сразу, то количество публикаций должно быть увеличено вдвое)):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно 1 раз в 10 дней и более 3-х публикаций ежемесячно каждым педагогом – 10 баллов</li> <li>- регулярно 1 раз в две недели и не менее 2-х раз в месяц для каждого педагога - 8 баллов;</li> <li>- ежемесячно по 1 одной публикации -4 балла;</li> <li>- не регулярное размещение публикаций, но не менее 4 за весь период -3 балла;</li> <li>- до 3-х публикаций за весь период – 2 балла.</li> </ul>	Мах – 10 баллов	Скриншот страницы социальных сетей о размещенных публикациях, итоговая справка о публикациях

1.18.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов, отсутствие дисциплинарных взысканий	все, относящиеся к педагогическим работникам	Без взысканий-5 баллов При наличии взысканий – 0 баллов	Мах – 5 баллов	Приказ, подтверждающие документы, справка
1.19	Выполнение функций уполномоченного по охране труда	все, относящиеся к педагогическому персоналу (в случае выбора уполномоченным по ОТ)	Качественное выполнение функций уполномоченного по ОТ, наличие плана работы, участие в проведении проверок, административно-общественном контроле, проведение мероприятий по ОТ До 10 баллов	Мах – 10 баллов	Выписка из протокола профсоюзного собрания о выборе уполномоченным по ОТ, план работы на год, отчет о выполнении плана работы, акты проверок, протоколы профсоюзного собрания о рассмотрении отчета и т.п.
1.20.	Выполнение работ по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Учреждения (введен с 01.09.2022г.)	все, относящиеся к педагогическим работникам	Активное участие в проведении работ по благоустройству на территории Учреждения и наведении санитарного порядка: 1) участие в субботнике - 2 балла за каждый субботник, но не более 4 баллов 2) привлечение сотрудников к выполнению работ в рабочие дни: - участие до 2-х раз – 1 балл - участие от 3-х до 4 раз – 3 балла - участие от 5-ти до 6-ти раз – 5 баллов - участие от 7-ми раз и более – 6 баллов	Мах – 10 баллов	Приказ о проведении субботника, явочный лист при выполнении работ по благоустройству на территории Учреждения и наведении санитарного порядка
<b>2. Специфические показатели</b>					
2.1.	Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования	старший воспитатель		5 баллов	Выписка из протокола педсовета, где утверждались программы, результаты внешнего контроля(департамент, УО, и др.)
2.2.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	старший воспитатель		5 баллов	Справка руководителя о пополнении учебно-методического материала в оцениваемый период

2.3.	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	старший воспитатель	Качественная организация деятельности ПМПк ДОО, разработка и сопровождение реализации адаптированных образовательных программ	5 баллов	Приказ о наличии детей с ОВЗ, созданных условий, перечень адаптированных программ (или раздела в ООП)
2.4.	Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОО	старший воспитатель	- 100% выполнение плана повышения квалификации, организация участия педагогов в обучающих мероприятиях (вебинары, авторские семинары и т.д.)	5 баллов	Аналитическая справка о выполнении плана повышения квалификации (в том числе дистанционно); справка о различных формах методической работы по повышению квалификации педагогов (вебинары, авторские семинары, мастер-классы, ярмарки педагогических идей, и др.)
2.5.	Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов ДОО	старший воспитатель	Повышение доли педагогов, аттестованных на квалификационные категории; сопровождение педагогов в межаттестационный период, содействие в подборе и размещении на электронном мониторинге образовательных учреждений аттестационных материалов	5 баллов	Аналитическая справка о выполнении плана аттестации за учебный год
2.6.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	Старший воспитатель	- Муниципальный уровень: победитель- 5, призер – 4, лауреат – 3; - Региональный уровень: победитель-6, призер – 5, лауреат – 4; - Федеральный уровень: победитель -8, призер – 7, лауреат – 6.	Мах. 8 баллов	Копия приказа, диплома
2.7.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	старший воспитатель	Организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивными школами, учреждениями и др. Охват доп. образованием воспитанников в возрасте от 4-х до 7-ми лет: - от 80% до 100% воспитанников – 5 баллов; - от 60% до 80% воспитанников – 4 балла; - от 40% до 60% воспитанников – 3 балла; - до 40% воспитанников – 2 балла	Мах.5 баллов	Наличие договора о сетевом взаимодействии, справка с перечнем услуг и списками детей (с учётом нормативных требований по кол-ву услуг на 1 ребенка)



2.8.	Обеспечение развития государственно-частного партнёрства	старший воспитатель	Организация работы ГКП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услуги по присмотру и уходу в негосударственном секторе; методическая, организационная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, ИП в рамках совместного плана работы (договора)	<b>5 баллов</b>	Совместные планы, мероприятия, договоры и др., списки воспитанников ГКП, посещающих частные детские сады
2.9.	Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными и социальными институтами	старший воспитатель	Реализация совместных планов работы	<b>5 баллов</b>	Копии приказов, аналитическая справка о мероприятиях в рамках заключенных договоров
2.10.	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	Воспитатель, тьютор	Организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.	<b>5 баллов</b>	Справка, данные оперативного контроля
2.11.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	Воспитатель	- не менее 80% - для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет) – <b>3 балла</b> ; - не менее 70% - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) – <b>3 балла</b>	<b>3 балла</b>	Справка ДОО по функционированию
2.12.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	воспитатель, инструктор по физической культуре, тьютор	показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель <b>0 баллов</b> – выше среднего районного показателя; <b>3 балла</b> – средний районный показатель; <b>5 баллов</b> – ниже среднего районного показателя.	<b>Max 5 баллов</b>	Справка ДОУ
2.13.	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	воспитатели групп раннего возраста	Вся группа – <b>5</b> Не менее половины группы – <b>4</b> менее половины группы – <b>3</b> несколько человек (3-5) – <b>2</b>	<b>5 баллов</b>	Приказ о работе в группе раннего возраста, сведения от м/с о возрасте детей на момент оценки

2.14.	Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период	Воспитатели, педагог-психолог	по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО (группе), в т.ч. при переводе из другой ДОО (группы); успешная адаптация: - 100%-70% воспитанников – 5 баллов; - 60%-70% воспитанников – 4 балла; - 50%-60% воспитанников – 3 балла; - 40%-50% воспитанников – 2 балла; - ниже 40% воспитанников – 0 баллов	<b>Мах 5 балла</b>	Результаты мониторинга педагога-психолога по адаптации детей к ДОУ
2.15.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности), учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, социальный педагог, тьютор	Доля воспитанников с положительными результатами коррекционной работы: 55 – 64 % воспитанников - 2 65 – 74 % воспитанников - 3 75 – 84 % воспитанников - 4 85 – 100 % воспитанников - 5 <b>Мах – 5 баллов</b>	<b>5 баллов</b>	Справка на основании заключений (выводов) ПМПКк ДОО, ПМПК, медицинских организаций
2.16.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма)	Воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, социальный педагог, тьютор	Дифференцированно, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течении дня: - <b>воспитатели, социальный педагог, тьютор</b> – 5 баллов при отсутствии травматизма, 0 баллов – травматизм зафиксирован; - <b>музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре</b> – 3 балла при отсутствии травматизма, 0 баллов – травматизм зафиксирован; - <b>педагог-психолог, учитель-логопед</b> - 2 балла при отсутствии травматизма, 0 баллов – травматизм зафиксирован;	<b>Мах 5 баллов</b>	Справка на основании данных журнала учета несчастных случаев с воспитанниками
2.17.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатель, социальный педагог	1 ребёнок – 2 балла (при наличие утвержденной программы, грамот)	<b>Мах - 5 баллов</b>	Справка об утверждении программы (плана) сопровождения на Педагогическом совете, о достижениях воспитанника

2.18.	Высокая результативность личного участия в конкурсах на получение грантов, <b>профессиональных конкурсах</b> , проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования ( <i>конкурсы от управления образования и иные рекомендованные УО</i> )	Все, относящиеся к педагогическим работникам	<p><b>Очное участие в конкурсах:</b> Победитель (первое место) – 5; Призер (2,3 место) – 4; Лауреат (участник) – 3;</p> <p><b>Заочное участие в конкурсах:</b> Победитель (первое место) – 4; Призер (2,3 место) – 3; Лауреат (участник) – 2;</p> <p><i>Баллы суммируются, но не более 10</i></p>	<b>Мах - 10 баллов</b>	Справка с приложением копии приказов, грамот, дипломов и других подтверждающих документов
2.19.	Результативность подготовки и участия детей в <b>детских конкурсах</b> , проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования ( <i>конкурсы от управления образования и иные рекомендованные УО</i> )	Воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, социальный педагог, тьютор	<p><b>Очное участие в конкурсах:</b> Победитель (первое место) – 5; Призер (2,3 место) – 4; Лауреат (участник) – 3;</p> <p><b>Заочное участие в конкурсах:</b> Победитель (первое место) – 4; Призер (2,3 место) – 3; Лауреат (участник) – 2;</p> <p><i>Баллы суммируются, но не более 8;</i></p>	<b>Мах - 8 баллов</b>	Справка с приложением копии приказов, грамот, дипломов и других подтверждающих документов
2.20.	Обеспечение своевременной оплаты родителями за присмотр и уход в ДОО	Воспитатель, социальный педагог	<p>-при отсутствии фактов задолженности – 5 баллов - 3% родителей воспитанников имеют задолженность – 4 балла; - 5% родителей воспитанников имеют задолженность – 3 балла; - более 6% родителей воспитанников имеют задолженность -0;</p>	<b>Мах - 5 баллов</b>	Аналитическая справка за весь период
2.21.	Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО	педагог-психолог, социальный педагог	по результатам исследования психологического микроклимата в коллективе ДОО 2 раза в год (при наличии положительной динамики)	<b>5 баллов</b>	Аналитическая справка о проведенных мероприятиях, охватывающих сотрудников
2.22.	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог	Реализация совместных планов работы	<b>5 баллов</b>	Приказ управления образования о сопровождении детей, договор между учреждениями

2.23.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по физкультуре	организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОО	5 баллов	Приказы, буклеты, информация на сайте
2.24.	Обеспечение сохранности оборудования (мебели, игрушек, наглядного оборудования, инвентаря и т.д.), содержание имущества в надлежащем состоянии, в том числе уличного оборудования на игровой площадке)	все, относящиеся к педагогическим работникам	-отсутствие замечаний, целостность оборудования – 5 баллов; - наличие незначительных замечаний, целостность оборудования не нарушена – 4 балла; - имеются повреждения оборудования – 3 балла; - оборудование повреждено, требует материальных вложений для восстановления – 2 балла; - оборудование не подлежит восстановлению – 0 баллов.	Мах – 5 баллов	Данные оперативного контроля, справка
2.25.	Содействие в привлечении внебюджетных средств	все, относящиеся к педагогическим работникам	1. Привлечение внебюджетных средств лицевой счет учреждения за отчетный период: - на сумму от 8 до 10 тыс.рублей – 5 баллов; - от 6 до 8 тыс.рублей- 4 балла; - от 4 до 6 тыс. рублей - 3 балла; - до 4 тыс.рублей- 2 балла; 2.Привлечение внебюджетных средств по договорам пожертвования – 2 балла;	Мах – 7 баллов	Справка о перечислениях на внебюджетный счет, договора пожертвования
2.26.	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат (замена отсутствующих воспитателей, работа с разновозрастной группой (3 и более возрастов)	Воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, социальный педагог, тьютор	- работа в условиях дефицита кадров (замена отсутствующих работников) до 30 баллов (30 баллов делим на количество рабочих дней в отчетный период, полученный коэффициент умножаем на количество отработанных смен по замене, результат равен количеству баллов (округление в большую сторону) - работа с разновозрастной группой –5 баллов;	Мах – 30баллов	Приказ о замене, справка
2.27.	Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей направленности	Воспитатель группы общеразвивающей и комбинированной направленности	Замена на период длительного отсутствия основного воспитателя группы компенсирующей направленности (отпуск, больничный лист и др): Количество замен за оцениваемый период: - от 15 до 20 – 5 баллов; - от 10 до 15 – 4 балла; - от 5 до 10 - 3 балла; - до 5 – 2 балла	Мах – 5 баллов	Приказ о замене, справка о выполнении адаптированной образовательной программы в период замены



2.28	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	Воспитатели	1) Участие в конкурсах на уровне ДОО: - менее 3 конкурсов – 1 балл - от 3 до 5 конкурсов – 2 балла - более 5 конкурсов – 3 балла 2) Открытый показ НОД (своевременное предоставление отчетной документации) – 2 балла 3) своевременное проведение родительских собраний – 2 балла 4) качественное ведение установленной документации (планирование образовательной деятельности, своевременное размещение информации в группе, ведение журнала здоровья, журнала посещаемости, посадочная ведомость, сведения о родителях и т.п) – 3 балла Max 10 баллов	Max. 10 баллов	Справка, акты, приказы по результатам контроля
2.29	Качественное использование различных альтернативных способов коммуникации с учетом нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ, осуществлении (при необходимости) синхронного перевода	тьютор	Наличие знаний основ нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ (обучение на семинарах, вебинарах, курсах ПК) – до 5 баллов Эффективное использование в работе знаний основ нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ – до 5 баллов.	Max. 10 баллов	Свидетельства о прохождении курсов, семинаров и т.п. Аналитическая справка о работе
2.30	Высокий уровень посещаемости сопровождаемого ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ	Тьютор	Не менее 60% для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), Не менее 50% для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) – до 6 баллов	Max. 6 баллов	Справка по итогам посещаемости
2.31.	Обеспечение дистанционного формата работы учреждения, с использованием интернет ресурсов	все, относящиеся к педагогическим работникам	Подготовка и размещение на официальных страницах учреждения в сети интернет онлайн-консультаций, занятий: - 1-2 консультации, занятий – 2 балла, - 3-4 консультации, занятий – 4 балла, - 5 и более консультаций, занятий – 6 баллов. Подготовка и проведении вебинаров, онлайн-конференций – до 5 баллов. Баллы суммируются, но не более 10 баллов.	Max. 10 баллов	Справка по итогам работы

2.32.	Эффективная деятельность по наставничеству (введен в действие с 01.01.2023 г.)	Все, относящиеся к педагогическим работникам, кроме старших воспитателей	Эффективное выполнение дополнительно возложенных обязанностей по наставничеству: 1) наличие утвержденного плана работы и его реализация не менее чем на 90% – 4 балла 2) повышение результативности работы специалиста, над которым осуществляется наставничество - проведение не менее 2-х открытых показов образовательной деятельности – 2 балла; - не менее одного совместного или единоличного выступления на педсоветах, семинарах и т.п. на уровне ДОУ – 1 балл за каждое, но не более 3 баллов; - личное участие в конкурсах, указанных в п.2.18 настоящего положения – 2 балла; - результативность участия в конкурсах, указанных в п.2.19 настоящего положения – 2 балла.	Max.8 баллов	Приказ о назначении наставником, приказ об утверждении плана работы по наставничеству, отчет об эффективности наставничества
2.33.	Реализация дополнительной направленности группы (кадетские группы)  (введен в действие с 01.01.2023 г.)	Воспитатели, социальный педагог	Эффективная реализация программы кадетской группы: 1) наличие утвержденной программы по выбранному направлению кадетской группы – 3 балла 2) наличие утвержденного плана работы и его реализация не менее чем на 90% – 3 балла 3) не менее чем у 65% воспитанников группы высокий уровень сформированности умений и навыков по направленности группы	Max.8 баллов	Решение Педагогического совета об определении направленности группы, приказ об утверждении плана работы по выбранному направлению, отчет о реализации плана и результаты мониторинга сформированности умений и навыков воспитанников по направленности группы

**Вторая квалификационная группа  
«Специалисты и учебно-вспомогательный персонал»**

(старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (инструктор по лечебной физкультуре), помощник воспитателя, программист, специалист по охране труда, ассистент(помощник), специалист по кадрам)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Кол-во баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5
<b>I. Общие показатели</b>				

1.1.	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	Все, кроме помощника воспитателя	5 баллов	Max.5 баллов
1.2.	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	все, кроме помощника воспитателя, ассистента (помощника)	5 баллов	Max.5 баллов
1.3.	Активное участие в общественно значимой деятельности <i>(изменен с 01.09.2022г.)</i>	все, относящиеся к специалистам и учебно-вспомогательному персоналу	По данному критерию учитывается выполнение работ, не входящих в должностные обязанности: 2) участие в утренниках (исполнение ролей персонажей): - до 2-х ролей – 1 балл; - от 3-х и более ролей -2 балла; 2) участие в культурно-образовательных, спортивных и общественных мероприятиях: - общественные мероприятия, проводимые на территории поселения, района – 1 балл; - конкурсы для работников, не относящиеся к образовательной деятельности – 1 балл; - спартакиады для работников – 2 балла; - сдача норм ГТО – 1 балл; 3) выполнение ответственных поручений за пределами должностных обязанностей в связи с производственной необходимостью – до 3 баллов <i>(до 2-х поручений – 1 балл, 3-4 поручения – 2 балла, 5-6 поручений и более – 3 балла)</i> 4) участие в проведении ремонтных работ, субботнике - 2 балла	Max -10 баллов
1.4.	Наличие высшего профессионального образования	Учебно-вспомогательный и медицинский персонал	5 баллов (за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе)	Max.5 баллов
1.5.	Обеспечение сохранности оборудования (мебели, игрушек, наглядного оборудования, инвентаря и т.д.), содержание имущества в надлежащем состоянии, в том числе уличного оборудования на игровой площадке)	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу	-отсутствие замечаний, целостность оборудования – 5 баллов; - наличие незначительных замечаний, целостность оборудования не нарушена – 4 балла; - имеются повреждения оборудования – 3 балла; - оборудование повреждено, требует материальных вложений для восстановления – 2 балла; - оборудование не подлежит восстановлению – 0 баллов.	Max – 5 баллов
1.6.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующими надзорных органов, отсутствие дисциплинарных взысканий	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу	Без взысканий-3 баллов При наличии взысканий – 0 баллов	Max – 3 балла

1.7.	Выполнение функций уполномоченного по охране труда	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу (в случае выбора уполномоченным по ОТ)	Качественное выполнение функций уполномоченного по ОТ, наличие плана работы, участие в проведении проверок, административно-общественном контроле, проведение мероприятий по ОТ До 10 баллов	<b>Max – 10 баллов</b>
<b>2. Специфические показатели</b>				
2.1.	Качественное осуществление воспитательных функций	помощник воспитателя, ассистент (помощник)	<b>5 баллов</b>	Max.5 баллов
2.2.	Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	помощник воспитателя	<b>5 баллов</b>	Max.5 баллов
2.3.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (инструктор по лечебной физкультуре), помощник воспитателя,	не менее 80% - для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет) – <b>3 балла</b> ; - не менее 70% - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) – <b>3 балла</b>	Max. 3 балла
2.4.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (инструктор по лечебной физкультуре), помощник воспитателя,	показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель» <b>0 баллов</b> – выше среднего районного показателя; <b>3 балла</b> – средний районный показатель; <b>5 баллов</b> – ниже среднего районного показателя.	Max.5 баллов
2.5.	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (инструктор по лечебной физкультуре)	- отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований- <b>5 баллов</b> - Наличие замечаний, предписаний – 0 баллов,	Max.5 баллов
2.6.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, помощник воспитателя,	- отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса - 5 баллов, - Наличие замечаний, предписаний – 0 баллов,	Max.5 баллов
2.7.	Качественная организация питания и выполнение норм питания	старшая медицинская сестра, медицинская сестра	не менее 90 % и не более 100% в соответствии с СанПиН, при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений <b>5 баллов</b>	Max.5 баллов



2.8.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (инструктор по лечебной физкультуре), помощник воспитателя, ассистент (помощник)	Доля воспитанников с положительными результатами коррекционной работы: 55 – 64 % воспитанников - 2 65 – 74 % воспитанников - 3 75 – 84 % воспитанников - 4 85 – 100 % воспитанников - 5 <b>Мах – 5 баллов</b>	Мах.5 баллов
2.9.	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	старшая медицинская сестра, медицинская сестра	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений <b>5 баллов</b>	Мах.5 баллов
2.10.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра (инструктор по лечебной физкультуре),	Организация Дней здоровья, оздоровительных секций, групп для работников ДОО <b>5 баллов</b>	Мах.5 баллов
2.11.	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу, ведение документации по учету и движению кадров (изменен с 01.09.2022г.)	Специалист по кадрам	Разработка и оформление документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной), подготовка проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала, ведение учета рабочего времени работников <b>10 баллов</b>	Мах.10 баллов
2.12.	Ведение организационной и распорядительной документации по движению воспитанников. (изменен с 01.09.2022г.)	Специалист по кадрам	Отсутствие замечаний контролирующих органов, соответствие личных дел воспитанников требованиям действующего законодательства, своевременная подготовка документов по движению воспитанников <b>10 баллов</b>	Мах.10 баллов
2.13.	Организация оплаты труда персонала (изменен с 01.09.2022г.)	Специалист по кадрам	Оформление документов по вопросам оплаты и труда персонала, Документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала Отсутствие замечаний контролирующих органов <b>10 баллов</b>	Мах.10 баллов
2.14.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО (изменен с 01.09.2022г.)	Специалист по кадрам	Соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д. <b>10 баллов</b>	Мах.10 баллов
2.15.	Организация и ведение воинского учета	Специалист по кадрам	Отсутствие замечаний контролирующих органов <b>5 баллов</b>	Мах.5 баллов

2.16	Обеспечение информационной открытости	программист	Содержание и обновление сайта ДОУ, техническое сопровождение <b>5 баллов</b>	Max.5 баллов
2.17.	Качественное обслуживание оргтехники, своевременное устранение неполадок в оргтехнике	программист	Своевременное устранение неполадок, установка программного обеспечения и т.п. <b>5 баллов</b>	Max.5 баллов
2.18.	Безопасная организация деятельности ДОО (отсутствие производственного травматизма)	Специалист по ОТ	отсутствие производственного травматизма – <b>5 баллов</b> ; - травматизм зафиксирован – 0 баллов;	Max.5 баллов
2.19.	Своевременное проведение вводного инструктажа, проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда	Специалист по ОТ	Отсутствие замечаний контролирующих органов – <b>5 баллов</b>	Max.5 баллов
2.20.	Организация и проведения обучения работников требованиям в области охраны труда	Специалист по ОТ	Своевременное обучение, Отсутствие замечаний контролирующих органов – <b>5 баллов</b>	Max.5 баллов
2.21.	Реализация плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ДОО	Специалист по ОТ	<b>5 баллов</b>	Max.5 баллов
2.22	Качественное сопровождение ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ (оказание помощи при соблюдении правил личной гигиены, при приемах пищи, переодевании и т.п.)	Ассистент (помощник)	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны участников образовательных отношений - <b>5 баллов</b>	Max.5 баллов
2.23.	Качественное выполнение мероприятий плана по индивидуальному сопровождению ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ	Ассистент (помощник)	Отсутствие отклонений от плана - <b>5 баллов</b>	Max.5 баллов

### Третья квалификационная группа «Технические исполнители и обслуживающий персонал»

(подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кастелянша, шеф-повар, повар, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья), уборщик производственных и служебных помещений, сторож, водитель автомобиля)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Кол-во баллов по каждому показателю
1	2	3	4	5
<b>1. Общие показатели</b>				
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности (изменен с 01.09.2022г.)	все, относящиеся к техническим исполнителям и обслуживающему персоналу	По данному критерию учитывается выполнение работ, не входящих в должностные обязанности: 3) участие в утренниках (исполнение ролей персонажей): - до 2-х ролей – 1 балл; - от 3-х и более ролей -2 балла; 2) участие в культурно-образовательных, спортивных и общественных мероприятиях: - общественные мероприятия, проводимые на территории поселения, района – 1 балл; - конкурсы для работников, не относящиеся к образовательной деятельности – 1 балл; - спартакиады для работников – 2 балла; - сдача норм ГТО – 1 балл; 3) выполнение ответственных поручений за пределами должностных обязанностей в связи с производственной необходимостью – до 3 баллов (до 2-х поручений – 1 балл, 3-4 поручения – 2 балла, 5-6 поручений и более – 3 балла) 4) участие в проведении ремонтных работ, субботнике – 2 балла	Max -10 баллов
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к техническим исполнителям и обслуживающему персоналу	-отсутствие замечаний, целостность оборудования – 5 баллов; - наличие незначительных замечаний, целостность оборудования не нарушена – 4 балла; - имеются повреждения оборудования – 3 балла; - оборудование повреждено, требует материальных вложений для восстановления – 2 балла; - оборудование не подлежит восстановлению – 0 баллов.	Max – 5 баллов
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов, отсутствие дисциплинарных взысканий	все, относящиеся к техническим исполнителям и обслуживающему персоналу	Без взысканий-3 балла При наличии взысканий – 0 баллов	Max – 3 баллов
1.4.	Выполнение функций уполномоченного по охране труда	все, относящиеся к техническим исполнителям и обслуживающему персоналу в случае выбора уполномоченным по ОТ	Качественное выполнение функций уполномоченного по ОТ, наличие плана работы, участие в проведении проверок, административно-общественном контроле, проведение мероприятий по ОТ До 10 баллов	Max – 10 баллов

## 2. Специфические показатели

2.1.	Качественное выполнение функций шеф-повара	повар	При выполнении обязанностей шеф-повара в случае замены – до 5 баллов	Max 5 баллов
2.2.	Качественная организация питания детей	повар, шеф-повар	- отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений - 5 баллов - Наличие замечаний, предписаний – 0 баллов,	Max.5 баллов
2.3.	Наличие квалификационного разряда	повар, шеф-повар	3 разряд-3балла 4 разряд- 4 балла 5 разряд- 5 баллов	Max 5 баллов
2.4.	Обеспечение диетического питания	повар, шеф-повар	Отсутствие обоснованных жалоб законных представителей, выполнение норм питания – 5 баллов; - наличие обоснованных жалоб – 0 баллов	5 баллов
2.5.	Качественное содержание пищеблока	подсобный рабочий, шеф-повар	- отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований- 5 баллов - Наличие замечаний, предписаний – 0 баллов,	Max.5 баллов
2.6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	подсобный рабочий, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья), дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		Max.5 баллов
2.7.	Качественное ведение установленной документации, в т.ч. складского учета	кладовщик	При отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, расхождений остатков на складе данным складской книги	Max.5 баллов
2.8.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	кладовщик	- отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований- 5 баллов - Наличие замечаний – 0 баллов,	Max.5 баллов
2.9.	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах в соответствии с графиком	кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	10 баллов	Max.10 баллов



2.10.	Качественное содержание территории и помещений ДОО	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик производственных и служебных помещений	10 баллов	Max. 10 баллов
2.11.	За профессионализм в зависимости от наличия открытых категорий	водитель	Наличие 1 класса – 5 баллов; 2 класс – 4 балла; 3 класс – 3 балла	Max. 5 баллов
2.12.	Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	водитель	Обеспечение исправной работы автомобиля	Max. 5 баллов
2.13.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	водитель	Отсутствие протоколов о нарушении ПДД – 5 баллов, Наличие протоколов и уплата штрафа – 0 баллов	Max. 5 баллов
2.14.	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников по ремонту оборудования	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		5 баллов
2.15.	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО	Сторож		5 баллов

**Четвертая квалификационная группа**  
**«Административно-управленческий персонал» (АУП)**  
(заместитель заведующего по административно-хозяйственной части (АХЧ))

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Кол-во баллов по каждому показателю
1. Общие показатели				
1.1.	Осуществление финансово-хозяйственной самостоятельности в управлении ДОО	заместитель заведующего по АХЧ		5 баллов

1.2.	Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	заместитель заведующего по АХЧ	При отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб	<b>5 баллов</b>
1.3.	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	заместитель заведующего по АХЧ	От 30 до 50 тысяч – 5б.; Выше 50 тысяч – 10б.; При отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб	<b>10 баллов</b>
1.4.	Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	заместитель заведующего по АХЧ		<b>5 баллов</b>
1.5.	Соблюдение прав участников образовательного процесса	заместитель заведующего по АХЧ	Наличие обращений в Минобрнауки, департамент образования, Управление образования (о нарушениях по направлениям деятельности)  - При подтверждении фактов изложенных в обращении – 0 баллов, - при отсутствии подтверждений, отсутствие обращений – 5 б.	<b>5 баллов</b>
1.6.	Активное участие в общественно значимой деятельности	заместитель заведующего по АХЧ	- взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью – <b>1 балл</b> , при отсутствии замен-0 балл; - участие в субботниках, ремонте- <b>2 балла</b> ; - выполнение ответственных поручений за пределами должностных обязанностей в связи с производственной необходимостью – <b>до 3 баллов</b> (до 2-х поручений – 1 балл, 3-4 поручения – 2 балла, 5-6 поручений и более – 3 балла, <b>Мах- 5 баллов</b>	<b>Мах- 5 баллов</b>
1.7.	Наличие высшего образования	заместитель заведующего по АХЧ	<b>5 баллов</b> (за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе)	<b>Мах- 5 баллов</b>

## 2. Специфические показатели

2.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	заместитель заведующего по АХЧ		Max- 5 баллов
2.2.	Создание в ДОО архитектурных, кадровых условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	заместитель заведующего по АХЧ		Max- 5 баллов
2.3.	Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности	заместитель заведующего по АХЧ	Отсутствие серьезных или множественных замечаний, предписаний надзорных органов в сфере образования, пожарного надзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др.	Max- 5 баллов
2.4.	Обеспечение соответствия территории, здания, помещений, оборудования ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам	заместитель заведующего по АХЧ	При отсутствии случаев травматизма воспитанников по причине несоответствующего нормам безопасности состояния территории, здания, помещений, оборудования ДОО	Max- 5 баллов
2.5.	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО	заместитель заведующего по АХЧ	Отсутствие случаев производственного травматизма, предписаний инспекции по охране труда, своевременная аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда	Max- 5 баллов
2.6.	Наличие звания победителя регионального конкурса «Детский сад года»	заместитель заведующего по АХЧ		Max- 5 баллов
2.7.	Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОО	заместитель заведующего по АХЧ		Max- 5 баллов
2.8.	Результативность работы по энергосбережению	заместитель заведующего по АХЧ		Max- 5 баллов
2.9.	Целесообразное использование внутренних резервов для устранения перебоев в работе систем жизнеобеспечения ДОО	заместитель заведующего по АХЧ		Max- 5 баллов

2.10	Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологического оборудования ДОО	заместитель заведующего по АХЧ		Мах- 5 баллов
2.11	Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО	заместитель заведующего по АХЧ		Мах- 5 баллов
2.12.	Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПиН	заместитель заведующего по АХЧ	При отсутствии обоснованных жалоб	Мах- 5 баллов

---



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 "Детский сад № 32 с. Стрелецкое  
 Белгородского района Белгородской области"

СОГЛАСОВАНО:



Председатель профсоюзного комитета

*Е.В. Асовик*  
 Е.В. Асовик

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МДОУ

*Т.П. Беседина*  
 Т.П. Беседина

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о проведении мероприятий по охране труда  
 на 2023 год**

Администрация МДОУ «Детский сад № 32 с. Стрелецкое» (далее – Учреждение) и профсоюзный комитет Учреждения заключили настоящее соглашение о проведении мероприятий по охране труда, согласно которому в период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников Учреждения:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ (в руб.)	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Категория работников, которым улучшаются условия труда
<b>I Организационные мероприятия</b>					
1.	Инструктаж сотрудников по охране труда	-	при оформлении на	Заведующий	Весь персонал

			работу, затем два раза в год		МДОУ
2.	Проведение обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда со вновь принятыми работниками	-	в течении месяца после приема на работу, далее – один раз в год	Специально созданная комиссия	Весь персонал МДОУ
3.	Обучение за тепло- электрохозяйство, охрана труда -оказание первой медицинской помощи;	59790,0 0	Согласно срокам	Заместитель заведующего по АХЧ,	
4.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	-	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ, Члены комиссии	Весь персонал МДОУ
5.	Разработка и утверждение комплексного плана по профилактике инфекционных заболеваний	-	январь	Заведующий Старшая медсестра	Весь персонал МДОУ
6.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за тепловое хозяйство	-	сентябрь	Заведующий	Весь персонал МДОУ
7.	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за охрану труда	-	сентябрь	Заведующий	Весь персонал МДОУ
8.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство	-	сентябрь	Заведующий	Весь персонал МДОУ
9.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность	-	сентябрь	Заведующий	Весь персонал МДОУ
10.	Разработка и утверждение Паспорта антитеррористической защищенности	-	март	Заведующий	Весь персонал МДОУ
11.	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы охрану труда	-	сентябрь	Заведующий	Весь персонал МДОУ
12.	Проведение испытания оборудования спортзала и на спортивных площадках	-	август	Специально созданная комиссия	Весь персонал МДОУ

13.	Проверка готовности к новому учебному году: - пищеблока; - медицинского кабинета; - спортивного зала; - музыкального зала; - групп.	-	август	Специально созданная комиссия	Весь персонал МДОУ
14.	Мероприятия по благоустройству территории МДОУ: - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы; - вывоз крупногабаритного мусора; - закупка песка; - покраска оборудования; - покос травы, ремонт оборудования на территории	- благотворительная помощь , внебюджетные источники	весь период	Заместитель заведующего по АХЧ, дворник, работники МДОУ	Весь персонал МДОУ
<b>II Технические мероприятия</b>					
2.1	Замена бактерицидных и люминесцентных ламп в кабинетах		по заявкам	Заместитель заведующего по АХЧ	Весь персонал МДОУ
2.2	Общий технический осмотр здания, территории и сооружений	-	ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель (член профсоюза)	Весь персонал МДОУ
2.3	Охрана помещений, сигнализация	1232094,00	регулярно	Заместитель заведующего по АХЧ, сотрудники МДОУ, подрядная организация	Весь персонал МДОУ
2.4	Содержание помещений	497084,00	по заявкам	Заместитель заведующего по АХЧ	Весь персонал МДОУ
2.4	Проверка готовности к новому учебному году: пищеблока; медицинского кабинета; спортивного зала; музыкального зала; групп.	-	август	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ,	Весь персонал МДОУ



				Старший воспитатель, Делопроизводитель (член профсоюза)	
2.5	Система видеонаблюдения	13100,0	по заявкам	Заместитель заведующего по АХЧ	Весь персонал МДОУ
<b>III Лечебно - профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>					
3.1	Камерная обработка Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений МДОУ	46245,0 119576, 8	ежегодно ежеквартально ежемесячно	Заведующий	Весь персонал МДОУ
3.2	Проведение вакцинация сотрудников	-	апрель	Старшая медсестра	Весь персонал МДОУ
3.3	Анализ заболеваемости	-	ежедневно	Старшая медсестра	Весь персонал МДОУ
3.4	Проведение обязательных медицинских осмотров работников	185676, 0	ежегодно	Заведующий, Старшая медсестра	Весь персонал МДОУ
3.5	Контроль теплового режима в помещениях МДОУ	-	ежедневно в зимний период	Старшая медсестра, воспитатели групп	Весь персонал МДОУ
3.6	Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	-	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ	Весь персонал МДОУ
3.7	Гигиеническое обучение сотрудников			Заведующий, Старшая медсестра	Весь персонал МДОУ
<b>IV Мероприятия по обеспечению спецодежды и средствами индивидуальной защиты</b>					
4.1	Приобретение специальной одежды в соответствии с типовыми нормами	Октябрь 2017	по заявкам	Заместитель заведующего по АХЧ	Обслуживаю щий и учебно- вспомогатель ный персонал
4.2	Приобретение расходных материалов и предметов снабжения (хозяйственные материалы)	25000,0	по заявкам	Заместитель заведующего по АХЧ	Весь персонал



**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад №32 с. Стрелецкое»  
Протокол № 1 от 01.03.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ «Детский сад № 32 с.  
Стрелецкое» Белгородского района  
Белгородской области



Т.П. Беседина

Приказ № 48-од от 01.03.2023 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МДОУ «Детский сад №32 с. Стрелецкое»

Е.В. Асовик

марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке выдачи работникам средств индивидуальной защиты,  
сmyвaющих и обезвреживающих средств  
МДОУ «Детский сад № 32 с. Стрелецкое»  
Белгородского района

Белгородский район  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной обувью, специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении **типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств** (далее – Типовые нормы) и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (далее – Стандарт).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников МДОУ "Детский сад № 32 с.Стрелецкое" (далее – Учреждение) средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающих и (или) обезвреживающих средств.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ, смывающих и обезвреживающих средствах. Перед заключением трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящим Положением.

1.4. Работник обязан правильно применять выданные ему в установленном порядке СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства.

## 2. Основные понятия

2.1. Средства индивидуальной защиты - спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие и (или) обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения, восстановления и регенерации кожи работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

## 3. Порядок приобретения средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств

3.1. Приобретение СИЗ, других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

3.2. Работодатель приобретает и выдает работникам только такие СИЗ, смывающие и (или) обезвреживающие средства, которые в установленном законодательством порядке прошли сертификацию или декларирование соответствия.

3.3. Специальная одежда и спецобувь должны быть пригодными и удобными для пользования. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных работодателем СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств, и составляет акт об их соответствии. Осмотренные комиссией по охране труда СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства передаются на склад Учреждения для хранения и последующей выдачи работникам

	комплексному обслуживанию и ремонту зданий	для мытья рук	устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль)	или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
4	Дворник	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Негативное влияние окружающей среды	100 мл	п.10
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
5	Все должности	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями. Соблюдение правил личной гигиены	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) – в санитарно-бытовых помещениях	п.20 Стандарта  Письмо Минтруда России от 30.08.2016 г. №15-2/ООГ-3095