

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**"Детский сад № 32 с. Стрелецкое
Белгородского района Белгородской области"**

ПРИКАЗ

31 августа 2023

№161-од

с. Стрелецкое

**Об организации платных дополнительных
образовательных услуг в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», руководствуясь Уставом Учреждения, Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №32 с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области» на период с 01.01.2021 по 31.12.2026 г.г.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг с 01 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года (в 2023-2024 учебном году), старшему воспитателю Чауниной М.В.:

1.1. в срок до 15 сентября 2023 года провести опрос родителей (законных представителей) воспитанников по потребности в предоставлении платных услуг;

1.2. в срок до 25 сентября сформировать списки воспитанников к зачислению на платные услуги, заключить договора о предоставлении платных услуг.

2. Утвердить по состоянию на 1 сентября 2023 года:

- перечень платных дополнительных образовательных услуг (приложение 1);

- расписание платных дополнительных образовательных услуг (приложение 2).

3. Разрешить начало работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг с момента получения заключения Рабочей группы о согласовании цен на платные услуги, оказываемые МДОУ «Детский сад № 32 с. Стрелецкое».

4. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию платных дополнительных образовательных услуг и контроля над качеством их предоставления, а также:

- заключение договоров гражданско-правового характера с работниками Учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- заключения договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- заключение договоров гражданско-правового характера с конкретными работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об Учреждении и об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- 1) перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- 2) сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг;

- 3) перечень дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

- 4) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- 5) порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и условия их оплаты.

5. Назначить ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг, за организацию методической работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг старшего воспитателя Чаунину Марину Владимировну.

5.1. Должностному лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг - старшему воспитателю Чауниной Марине Владимировне:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;

- вести таблицу учета рабочего времени педагогов, предоставляющих платные образовательные услуги;

- подписывать акты приемки выполненных работ от педагогов, предоставляющих дополнительные платные услуги;

- осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы Учреждения;

- обеспечивать наличие учетно-отчетной документации, необходимой для оказания дополнительных платных образовательных услуг:

1) учебный план и (или) рабочие программы педагогов, осуществляющих деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

2) заявления родителей (законных представителей) об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

3) списки обучающихся (воспитанников) по каждой дополнительной платной образовательной услуге;

4) заключенные договора с родителями (законными представителями) об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

5) журнал учета договоров с родителями (законными представителями) об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

6) графики предоставления услуги с указанием времени проведения;

7) инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности;

8) журналы учета посещаемости воспитанниками занятий по дополнительным платным образовательным услугам;

9) графики работы педагогов, осуществляющих деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

10) годовой отчет о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

11) книга отзывов и предложений по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся воспитанников через платежные системы.

- готовить акты приемки выполненных работ от педагогов, предоставляющих дополнительные платные образовательные услуги.

5.2. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании гражданско-правовых договоров.

6. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать по безналичному расчету через региональные платежные системы.

7. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в

МДОУ «Детский сад №32 с. Стрелецкое Белгородского района Белгородской области».

8. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» методический кабинет Учреждения.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МДОУ
«Детский сад №32 с. Стрелецкое»**

Т.П. Беседина